

**WIR BEWEGEN
MENSCHEN**

bewegen Sie mit!

WIR SUCHEN

Als einer der größten gemeinnützigen Sportvereine der Region bieten wir Menschen jeden Alters ein vielfältiges Sport- und Bewegungsangebot. Mit aktuell **12 Abteilungen, rund 2.000 Mitgliedern**, sowie zahlreich engagierten Ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeitenden fördern wir **Gemeinschaft, Gesundheit und sportliche Entwicklung**.



MIDI-JOB (20h/Woche)

Eintritt nach
Vereinbarung



kaufmännische/r Mitarbeiter/in für die Geschäftsstelle

Ihre Aufgaben

- Organisation und Koordination der Abläufe in der Geschäftsstelle
- Persönliche, telefonische und schriftliche Betreuung unserer Mitglieder sowie Interessenten
- Bearbeitung von Mitgliedsanträgen, Kündigungen und Datenpflege in der Vereinsverwaltung
- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Unterstützung bei der Finanzverwaltung, Rechnungsbearbeitung und Kassenführung
- Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen und vereinsinternen Projekten
- Enge Zusammenarbeit mit Vorstand, Übungsleitungen und ehrenamtlich Engagierten
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit sowie der Kommunikation mit Verbänden und Kooperationspartnern
- Management im Bereich der Hallenbelegungen



kaufmännische/r Mitarbeiter/in

für die Geschäftsstelle

MIDI-JOB (20h/Woche)
Eintritt nach Vereinbarung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich, idealerweise im Vereins- oder Non-Profit-Umfeld
- Hohe Affinität zur digitalen Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und die Bereitschaft, sich in Vereinsverwaltungssoftware einzuarbeiten
- Selbstständige, strukturelle und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches, verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationsgeschick sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse am Sport und an der Arbeit in einem gemeinnützigen Verein
- Bereitschaft, gelegentlich auch in den Abendstunden oder an einzelnen Wochenenden Veranstaltungen zu begleiten

Wir bieten ihnen



Eine leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Sozialleistungen



Einen sicheren Arbeitsplatz in einem etablierten und zukunftsorientierten gemeinnützigen Sportverein



Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten



Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten



Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit einem motivierten haupt- und ehrenamtlichen Team



Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung



Die Möglichkeit, das Vereinseben aktiv mitzugestalten und einen wichtigen Beitrag für Sport, Gesundheit und Gemeinschaft zu leisten

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit

Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:
verwaltung@tgs-seligenstadt.de

Turngesellschaft Seligenstadt 1895 e.V.
Grabenstraße 48, 63500 Seligenstadt

TGS
SELIGENSTADT
1895 e.V.

